



Assistant chargé.e des Ressources Humaines (F/H)

Lieu : 94 Av. Gambetta, 75020 Paris, France
Temps complet
Durée : 6 mois
Début de mission : dès que possible

Description de l'entreprise

Leo Burnett Paris est une agence en conseil marketing et communication alliant créativité et business, au sein du Groupe Publicis France et du réseau international Leo Burnett.

Elle compte 100 collaborateurs en France.

"*What helps people helps business*" est son credo, l'agence étant orientée vers une communication performante qui crée des marques connectées avec les consommateurs.

Habitée à travailler sans silos avec les agences du groupe Publicis (media, data..), Leo Burnett propose des solutions complètes à ses clients.

Engagée depuis toujours, l'agence est labellisée agence active en RSE avec le plus haut niveau par l'AFNOR & l'AACC.

Le réseau Leo Burnett Worldwide compte 85 agences dans le monde.

Description du poste

Leo Burnett recherche son futur stagiaire pour une durée de 6 mois, à Paris (XXème).

Rattaché.e à la DRH de Publicis France et intégré au sein d'une équipe de 4 personnes, vous aurez en charge la gestion du développement RH de deux agences du groupe.

Vos missions seront les suivantes :

1. Recrutement

- Gestion et animation du processus de recrutement : brief manager, rédaction et diffusion de l'annonce sur notre ATS et jobbards, sourcing, pré-qualification des candidats, rédaction de comptes-rendus, suivi et mise à jour du fichier de suivi, analyse des KPI
- Préparation de l'onboarding du nouveau collaborateur en lien avec le manager

2. □ Campus Management

- Identifier des écoles et des formations adaptées aux métiers des agences
- Co-construire le planning des relations écoles en lien avec notre Campus Manager
- Organiser, participer à des forums, évènements écoles
- Accompagner les managers dans le recrutement des stagiaires et alternants
- Animer la communauté des stagiaires et alternants

3. □ Formation

- Recueil des besoins de formation auprès des managers
- Participer au déploiement du plan de développement des compétences (inscription, logistique, bilan post-formation)
- Saisie des demandes de prise en charge OPCO
- Optimiser et suivre le budget formation

4. □ Projets RH

- Participer au processus d'intégration des nouveaux collaborateurs
- Participer au développement de la marque employeur des agences / Contribuer au développement de la marque employeur
- Développer des actions en lien avec la Direction Diversité, Equité, Inclusion
- Être en support à l'organisation et au déploiement des entretiens annuels d'évaluations & Talent Review
- Veille RH

Qualifications

Vous

- Vous suivez une formation BAC+4/5 en école de commerce, université, école spécialisée ou équivalent.
- Vous justifiez idéalement d'une première expérience en stage/alternance
- Vous avez le sens de l'organisation et le sens des priorités
- Vous êtes rigoureux et disposez d'un bon sens du relationnel
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Outlook, Word, Excel et PowerPoint)

Type de contrat : Stage conventionné

Date de démarrage : Dès que possible

Gratification de stage selon profil + Une absence autorisée par mois + Subvention employeur au restaurant inter-entreprises.

Lieu du stage : Campus Publicis Gambetta (94 avenue gambetta 75020) + Télétravail (2j/semaine)

Le processus de recrutement, en 2 étapes :

- Entretien #1 de 30 minutes en visio-conférence avec notre Chargée RH
- Entretien #2 de 45 minutes avec le Responsable RH

Candidature à envoyer à : eric.morettini@publicishealth.com

Informations complémentaires

Viva La Différence !

Cette philosophie de Publicis Groupe témoigne depuis toujours de notre engagement pour la diversité et de la conviction que nos talents sont notre plus grande richesse et notre meilleur atout.

Nous valorisons ainsi toutes les singularités, sans distinction d'âge, de sexe, de couleur de peau, d'origine sociale, de religion, ou d'orientation sexuelle... seules la compétence et l'énergie comptent. Nous encourageons toutes les candidatures qualifiées et serons ravis d'accompagner tout au long du processus de recrutement, de manière personnalisée un.e candidat.e en situation de handicap qui en ferait la demande.

Publicis France est engagé pour l'égalité des chances et l'équité d'opportunités pour tous et toutes.