

# Fiche de poste

## IDENTIFICATION DU POSTE

Nom de l'entreprise	Cabinet Journo
Intitulé du poste	Stagiaire généraliste, droit social et droit de la famille
Statut du contrat	Stagiaire
Date du début du contrat de travail	À partir de septembre
Temps de travail	/
Lieu de travail	100 Bis Avenue de Saint Mandé 75012 Paris

## DESCRIPTION DU POSTE

Activités et tâches	Rédaction courriers et mise en demeure Rédaction assignations, conclusions, actes de procédure Veille juridique Présence lors des rdv clients et suivi des dossiers confiés
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

Diplômes et formations	Niveau minimum souhaité M2
Connaissances/Compétences requises	/
Qualités requises	/
Expérience exigée	Une première expérience en cabinet d'avocat ou en entreprise est appréciée.

Candidature à adresser à : [njourno@cabinet-journo.com](mailto:njourno@cabinet-journo.com)