

Fiche de poste

IDENTIFICATION DU POSTE

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom de l'entreprise | ADEIC ULCC : Association de défense, d'éducation et d'information des consommateurs |
| Intitulé du poste | Juriste (H/F) |
| Statut du contrat | CDI, temps-partiel |
| Date du début du contrat de travail | / |
| Temps de travail | 18H |
| Lieu de travail | 27 rue des tanneries 75013 - PARIS 13 |

DESCRIPTION DU POSTE

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missions principales du poste | Instruction des Dossiers Courriers/Mails - Rédaction Articles pour Lettre Electronique - Participation à des Réunions Internes en fonction de l'Ordre du Jour – « Veille » sur des sujets d'Actualité liés à la Consommation. |
| Salaire indicatif | Mensuel de 975.00 Euros brut sur 12.00 mois |

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

| | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Diplômes et formations | Bac+5 et plus ou équivalents Droit |
| Connaissances/Compétences requises | / |
| Qualités requises | Autonomie, Force de proposition, Réactivité |
| Expérience exigée | Débutant en conso accepté |

Candidature à adresser à : julie.vanhille@adeic.fr