

OFFRE DE POSTE

Juriste junior - Médiation

La médiation auprès de la FBF recherche **un(e) juriste junior** au sein de son service médiation. Plusieurs postes sont à pourvoir, en CDD ou CDI selon le profil et l'expérience.

Prise de fonction : Dès que possible

Finalité du poste : Traiter, dans le respect de la procédure, des dossiers adressés au Médiateur de la FBF. Être garant de l'application de la charte de la médiation bancaire, et contribuer à améliorer de manière durable les relations entre les banques adhérentes et leurs clients.

Missions principales :

- Vous prendrez en charge un portefeuille de dossiers de médiation, sous la supervision de votre responsable d'équipe, et en interaction avec les autres membres de la médiation auprès de la FBF.
Vous serez notamment chargé(e) :
 - o d'analyser les différents éléments du dossier (saisine et pièces du client, éléments y compris techniques transmis par la banque),
 - o de rédiger une proposition d'analyse au regard des règles de droit (en particulier code de la consommation, code monétaire et financier) et dans le respect de la doctrine du médiateur, en particulier l'équité,
 - o de rédiger une proposition d'avis du médiateur,
 - o d'envoyer, l'avis après sa signature, aux deux parties (client et banque),
 - o de recueillir les réponses des deux parties et suivre le dossier jusqu'à sa clôture.
- Vous pourrez également être amené(e) à participer à la rédaction de paragraphes ou avis types sur des situations récurrentes, et à la rédaction du rapport annuel du Médiateur notamment par la rédaction de cas pratiques.
- Vous participerez aux échanges au sein de l'équipe.

Lors de votre arrivée vous suivrez un parcours d'intégration comprenant plusieurs journées au sein de l'équipe chargée notamment de la réception et de l'analyse de recevabilité des saisines sous le contrôle du Médiateur.

Profil :

Master 2 en droit (droit des affaires, droit bancaire ou droit de la consommation appréciés),
Qualités d'analyse, de rédaction, et de synthèse,
Très bon relationnel,
Travail en équipe,
Réactivité et adaptabilité.
Maîtrise des outils informatiques.

La connaissance de l'environnement bancaires est un plus.

Localisation : le poste est basé au 18, rue La Fayette Paris 9^{ème}.

Si cette offre vous intéresse, merci d'adresser votre candidature à Samantha SCHOUCAIR :
samantha.schoucair@actualgroup.com,