

FICHE DE POSTE

Stage en droit des sociétés / droit des affaires

1. Présentation de la société

Groupe Baelen est une société familiale ayant pour vocation d'acquérir des PME performantes dans des secteurs divers de l'industrie, des services aux entreprises et de la distribution B2B afin de poursuivre leur développement (<https://www.groupe-baelen.fr/>). En moins de vingt ans le groupe a acquis plus de 60 sociétés regroupées en 10 pôles d'activité.

2. Rôle

Directement rattaché(e) à la Directrice Juridique vous interviendrez en Droit des sociétés / droit des affaires, dans la gestion quotidienne de la vie sociale de nos filiales, des opérations de croissance externe et des réorganisations des sociétés du groupe, sur les missions suivantes :

- rédaction d'actes juridiques afférents aux opérations courantes des sociétés, telles que constitution de sociétés, modifications statutaires / k-bis (transferts de siège, changements de dénomination/ de dirigeant, augmentation de capital), fusions, cession de fonds de commerce, suivi des formalités y afférentes, baux commerciaux ;
- participation à la mise en place des différents contrats nécessaires à la vie des pôles (contrats de prestations de service, mandats d'apporteur d'affaires, conventions de trésorerie...)
- participation aux opérations d'acquisition pour les plus petites structures acquises (audits juridiques, revue de la documentation contractuelle : contrat de cession de titres, conventions d'actif et de passif, pacte d'actionnaires, conventions de prestations de services), au *closing* et post-*closing* ainsi qu'aux opérations de partenariats (*Joint-Ventures*) ;
- rédaction de la documentation d'approbation des comptes annuels des filiales (majoritairement des SAS) ;
- Suivi des outils de pilotage (tables de capitalisation, organigramme, mandats) ;
- Recherches juridiques, alimentation du logiciel de gestion des documents juridiques.

Votre profil :

Elève-avocat ou étudiant(e) IEJ de niveau Bac +5 en droit des affaires, droit des sociétés/DJCE (et/ou école de commerce/Sciences Po). Vous faites preuve de grande rigueur et d'adaptabilité. Vous serez accompagné(e) dans votre formation et incité(e) à monter en compétence et gagner en autonomie sur vos dossiers.

3. Conditions du poste

- Contrat de stage de 6 mois
- Rémunération : selon profil et cadre légal
- Lieu de travail : Paris 16^{ème} (holding)
- Date prise de poste : janvier 2024
- Contact : i.sfakianaki@groupe-baelen.fr

Quelques sociétés de Groupe Baelen...



Leader Parisien des métiers de l'impression, de la dématérialisation, des services IT et téléphonie pour PME.



Leader européen dans la distribution de machines destinées à la restauration japonaise

Et bien d'autres :

