

Fiche de poste

IDENTIFICATION DU POSTE

Nom de l'entreprise	Editions Flammarion
Intitulé du poste	Stagiaire au service : <i>Cessions de droits étrangers non illustrés</i>
Statut du contrat	/
Date du début du contrat de travail	6 mois à partir de septembre 2025
Temps de travail	/
Lieu de travail	Bureaux de Flammarion à Saint Lazare, Paris

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales du poste	- Aide à la prospection (préparation de mails, enregistrement des envois, création de documents prospectifs, listes de contacts, scans d'ouvrages épuisés...) - Aide à la réalisation des catalogues du service, en collaboration avec l'assistante du service - Renfort pour le suivi des contrats (exemplaires justificatifs, relances contrats échus...)
-------------------------------	---

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

Diplômes et formations	/
Connaissances/Compétences requises	/
Qualités requises	/
Expérience exigée	/

Candidature : CV et lettre de motivation à envoyer à foreignrights@flammarion.fr