



ASSISTANT(E) JURIDIQUE / ASSISTANT(E) DE CABINET D'AVOCATS (H/F)
CDD ou CDI – Temps plein
PONTOISE (95)

À propos du Cabinet EVODROIT

Structure historique du Barreau du Val-d'Oise, à la fois dynamique et innovante, le Cabinet EVODROIT bénéficie de la certification ISO 9001, garantissant à ses clients un haut niveau de qualité dans le traitement de leurs dossiers.

Cabinet pluridisciplinaire composé de 13 avocats, EVODROIT intervient tant en conseil qu'en contentieux dans de nombreux domaines du droit : droit des affaires, droit du travail, droit immobilier, droit public, droit pénal et droit des personnes.

Le Cabinet est implanté à Pontoise et exerce également auprès du Barreau de Paris.

Dans le cadre du remplacement temporaire d'une assistante juridique, nous recherchons dès à présent un(e) assistant(e) de cabinet.

Vos missions

Sous la supervision des avocats et de l'équipe administrative, vous participerez notamment aux missions suivantes :

- Gestion des agendas et prise de rendez-vous ;
- Rédaction, saisie et mise en forme de courriers, consultations et actes juridiques ;
- Gestion administrative du courrier entrant et sortant ;
- Suivi, classement, numérisation et archivage des dossiers ;
- Préparation et suivi des dossiers de procédure ;
- Assistance dans l'utilisation des outils dématérialisés de la profession (RPVA, e-Barreau) ;
- Préparation des dossiers de plaidoirie ;
- Soutien administratif quotidien à l'activité du Cabinet.

Profil recherché

- Étudiant(e) en droit (Master 1 ou Master 2) ou titulaire d'une formation juridique ou administrative ;
- Une première expérience en cabinet d'avocats, étude notariale, service juridique ou juridiction est appréciée mais non indispensable ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Outlook, Excel) ;
- Excellentes qualités rédactionnelles ;
- Sens de l'organisation, rigueur et discrétion ;
- Bon relationnel et goût du travail en équipe ;
- Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Découvrir concrètement le fonctionnement d'un cabinet d'avocats reconnu ;
- Travailler au contact direct de professionnels expérimentés ;
- Acquérir une expérience valorisante pour une future carrière juridique ;
- Participer à des dossiers variés dans de nombreuses matières du droit ;
- Intégrer une équipe dynamique dans un environnement exigeant et formateur.

Informations pratiques

Lieu de travail : Pontoise (95)

Type de contrat : CDI à temps plein (possibilité d'adaptation selon le profil du candidat)

Ce poste peut convenir à un étudiant en Master souhaitant acquérir une expérience pratique significative au sein d'un cabinet d'avocats, notamment dans le cadre d'une année de césure ou d'un projet professionnel orienté vers les métiers du droit.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser au Cabinet EVODROIT.

Pontoise, le 19 juin 2026